

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 606 с углубленным изучением английского языка
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ школы № 606 с углубленным
изучением английского языка
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Г.В.Румянцева

20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 606
с углубленным изучением
английского языка
Пушкинского района Санкт-Петербурга

М.М.Шмулевич

20__ г.

**Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 606 с углубленным изучением
английского языка Пушкинского района
Санкт-Петербурга.**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ школы № 606 (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности и рассматривается как локальный нормативно - правовой акт Устава ГБОУ школы № 606
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник ГБОУ школы № 606 обязан:
 - Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - Соблюдать трудовую дисциплину;
 - Выполнять установленные нормы труда;
 - Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБОУ школой № 606.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБОУ школы № 606;

Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

Обеспечивать эффективную работу ГБОУ школы № 606;

Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБОУ школы № 606;

При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБОУ школе № 606;

Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБОУ школы № 606, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника и оказывает отрицательное воздействие на репутацию школы;

Соблюдать установленные в ГБОУ школе № 606 правила предоставления служебной информации и публичных выступлений; уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБОУ школы № 606, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

3. В целях противодействия коррупции работнику запрещается:

Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

Работник обязан принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов. Не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБОУ школе № 606 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с использованием им должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Этические правила служебного поведения работников ГБОУ школы № 606

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении работник воздерживается от:
Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального,

имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявлений неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

Принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Своим служебным поведением работники призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, добросовестными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать формированию уважительного отношения учащихся к ГБОУ школе № 606, формированию вкуса у воспитанников, а также, соответствовать общественному деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.
5. С целью укрепления общего имиджа ГБОУ школы № 606 для всех педагогических работников вводится дресс-код (строгий деловой костюм однотонного цвета).

6. Не допускаются:

- джинсы,
- брюки спортивного стиля,
- обтягивающие брюки (стрейч и др.)
- брюки и юбки с заниженной талией,
- короткие платья и юбки,
- одежда с открытым вырезом и различными лейблами и надписями.
- вязанные кофты и жилеты,
- кроссовки.

Обувь должна быть классической, соответствующая стилю делового внешнего вида.

7. При исполнении должностных обязанностей все работники ОУ должны носить бейдж с указанием Ф.И.О., преподаваемой учебной дисциплины, занимаемой должности. Все работники ГБОУ школы № 606 своим внешним видом служат примером для учащихся и родителей.

При нарушении положений Кодекса к работникам могут применяться меры административного воздействия в соответствии с трудовым законодательством РФ.