

«Утверждаю»
Начальник отдела образования

Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Р.М.Кулакова

« ____ » _____ 200 ____ г.

«Согласовано»
Директор школы
Шмулевич М.М.

« ____ » _____ 2007 г.

Положение
Об отделении дополнительного образования детей
Государственного образовательного учреждения
Средней общеобразовательной школы № 606
С углубленным изучением английского языка
Пушкинского района Санкт-Петербурга
I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дополнительного образования образовательного учреждения (далее по тексту – ОДОД)

1.2. основное предназначение ОДОД – развитие мотивации личности с целью познания и творчества, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах развития личности.

Основные задачи ОДОД:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей для обучающихся, а также оказание дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческих способностей детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- реализация досуговых программ, для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ дополнительного образования детей, содержания форм и методов работы объединений, повышение педагогического мастерства работников ОУ, оказание помощи педагогическим коллективам других ОУ, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договорам с ними;
- социализация личности ребёнка;
- адаптация ребёнка в социокультурной среде города, государства, мира;
- формирование общекультурной компетентности детей;

- творческая реализация идеи «Диалог культур».

1.3. Направленность деятельности ОДОД:

- художественно-эстетическая
- культурологическая
- научно-техническая
- физкультурно-спортивная
- социально-педагогическая

1.4. После издания соответствующего распоряжения Комитета по образованию об открытии структурного подразделения образовательное учреждение обеспечивает:

- внесение необходимых изменений и дополнений в устав ОУ и штатное расписание;
- согласование учебно-производственного плана в отделе образования администрации соответствующего района;
- утверждение образовательных программ органом самоуправления ОУ;
- согласование образовательных программ в профильном государственном учреждении дополнительного образования детей района;
- согласование образовательных программ в государственном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – ГОУ «СПбДТЮ»);
- внесение изменений в лицензию в части реализации программ дополнительного образования детей в ОУ.

1.5 По инициативе детей и родителей в ОДОД могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.6. Отделение ОДОД имеет право устанавливать связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, только от имени ОУ.

1.7. Отделение ОДОД осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой ОУ.

1.8. Отделение ОДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных Уставом ОУ; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых

образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

II. Организация ОДОД.

2.1 Отделение ОДОД является структурным подразделением ГОУ СОШ № 606.

2.2. Деятельность ОДОД регламентируется Уставом ОУ.

III. Основы деятельности

3.1. ОДОД разрабатывает программу своей деятельности как часть образовательного процесса ОУ с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, спектакли, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

3.3 ОДОД организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.4. Учебно-производственный план, в котором указывается перечень видов деятельности, количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели, ежегодно в срок до 1 июля утверждается органом управления образования.

План при необходимости может быть откорректирован до 1 октября текущего года по согласованию с учредителем. В течение года учебного года руководителем по согласованию с учредителем в учебно-производственный план ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются в уставном порядке.

3.5. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

3.6. Деятельность детей в ОДОД осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, театр, сектор, центр, группа, кружок и др.), в которых могут заниматься учащиеся и воспитанники с 6 до

18 лет. В работе объединений могут принимать участие совместно с детьми их родители (без включения в основной состав) при наличии условий по согласованию с администрацией ОУ. Каждый ребенок может посещать несколько объединений и переходить из одного в другое в течение учебного года.

3.7. Списочный состав каждого объединения формируется исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы, года занятий, по норме наполняемости:

- на 1 году обучения – не менее 15 человек;
- на 2 году обучения – не менее 12 человек;
- на 3 году обучения - не менее 10 человек.

В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года объединения должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы на открытие новых детских объединений по согласованию с учредителем или изъяты.

3.8. Численный состав объединений, использующих компьютерную технику, должен соответствовать «Гигиеническим требованиям к видео дисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации Работы», санитарным нормам и правилам Сан ПиН 2.2.2./2.4.1340-03, утвержденным постановлением Госкомсанэпиднадзора России № 118 от 03.06.03.

3.9. При приеме в спортивные, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о возможности заниматься данным видом деятельности.

3.10. Продолжительность одного занятия определяется программой и устанавливается для детей дошкольного возраста 35-40 минут, для школьников младшего школьного возраста, среднего и старшего возраста- 1.30-2.15 мин.

3.11. Занятия могут проводиться как совсем составом объединения, так и по звенья и индивидуально в соответствии с программой. Занятия объединений фиксируются в журналах учета работы объединения и системе дополнительного образования детей.

3.12. Занятия в ОДОД проводятся согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается руководителем ОУ и заверяется печатью. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации и фиксируется документально.

3.13. В период школьных каникул учебный процесс может продолжаться в форме проведения экспедиций, поездок, учебно-тренировочных сборов, летних школ.

3.14. Учебный год в ОДОД начинается с 1 сентября и заканчивается 25 мая текущего года. С 25 мая по 31 августа ОДОД на основании приказа руководителя переходит на летний режим работы.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Зачисление обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основании заявления обучающихся (9-11 кл.) или родителей (законных представителей).

4.3. При приеме детей ОДОД обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом учреждения и иными, предусмотренными Уставом актами.

4.5. Порядок комплектования персонала ОДОД регламентируется Уставом ОУ. Для работников ОДОД работодателем является данное ОУ.

4.6. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.7. Отношения работника ОДОД и администрации регулируется трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. Ассигнования на содержание административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала утверждается в объеме необходимом для реализации основных функций ОДОД, определенных ОУ.

4.9. Штатное расписание ОДОД утверждается руководителем в пределах средств на оплату труда, выделенных учредителями.

4.10. Оплата труда педагогов дополнительного образования детей осуществляется согласно тарификационному списку.

4.11. ОДОД устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

V. Управление и руководство

5.1. Управление ОДОД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

5.2. Непосредственное руководство ОДОД осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заместитель директора ОУ по дополнительному образованию детей. Прием на работу заместителя директора по ОДОД осуществляется в порядке, определяемом Уставом учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заместитель директора по ОДОД: планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ОДОД; несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса; соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; несет ответственность за свою деятельность перед директором учреждения.

VI. Имущество и средства

6.1. За ОДОД в целях обеспечения его деятельности собственником (уполномоченным им органом) закрепляются оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.