

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 606 с углубленным изучением английского языка
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

28.08.2013 г.

№ 83.8

г. Пушкин

*О режиме работы школы в 2013/2014
учебном году*

В целях четкой организации труда учителей и учащихся школы и неукоснительного соблюдения норм СанПиН 2.4.2.2821-10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
 - Ежедневная линейка дежурного класса - начало в 8.30.
 - Вход учеников в школу - начало в 8 час. 30 мин.
 - Начало занятий - 9 час. 00 мин.
2. Установить продолжительность уроков:
в 1-х классах 35 минут, во 2-11-х классах – 45 минут.
3. Установить в 1-х классах в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью 40 минут.
4. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах применить «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
 - в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый,
 - со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.
5. Установить следующее расписание звонков:

С понедельника по пятницу

1-й урок – 9.00 – 9.45 - перемена 10 минут;
2-й урок - 9.55 – 10.40 - перемена 15 минут;
3-й урок – 10.55 – 11.40- перемена 15 минут;
4-й урок – 11.55 – 12.40 - перемена 10 минут;
5-й урок - 12.50 - 13.35 - перемена 10 минут;
6-й урок - 13.45 - 14.30 - перемена 5 минут;
7-й урок – 14.35 – 15.20.

Суббота

1-й урок – 9.00 – 9.40 - перемена 10 минут;
2-й урок - 9.50 – 10.30- перемена 10 минут;
3-й урок – 10.40 – 11.20- перемена 10 минут;

4-й урок – 11.40 –12.10 - перемена 10 минут;
5-й урок - 12.20 - 13.00 - перемена 10 минут;
6-й урок - 13.05 - 13.45.

6. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводить физкультминутки и гимнастику для глаз при обучении письму, чтению, математике.

7. В течение года учителям соблюдать нормативы объемов домашних заданий.

8. Организовать проведение дня здоровья не реже одного раза в четверть.

9. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

10. Организовать работу ГПД в соответствии и действующими требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, а именно: организацию прогулок на воздухе и самоподготовки.

11. Определить следующие посты для дежурного класса:

- у дверей всех этажей школы с двух сторон;
- у дверей I этажа (двое дежурных учащихся);
- в столовой на всех переменах и в раздевалке школы ;
- на лестничных клетках между этажами (по одному дежурному ученику).

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества. Окончание дежурства в вестибюле школы в 15.00 час.

12. Каждому учителю организовать проведение один раз в месяц генеральной уборки закрепленного помещения.

13. Учителю, проводящему последний урок в 1 - 5 классах, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

14. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 20 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят на линейку в 8.30 и заканчивают дежурство через 30 минут после окончания последнего урока.

15. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков.

16. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

17. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

18. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении школы.

19. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-9-х классах и по полугодиям - в 10-11-х классах. 1 класс обучается без домашних заданий и балльного оценивания знаний

обучающихся.

20. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса. Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению зам. директора по учебно-воспитательной работе.

21. Ведение дневников учащимися начиная с 3-го класса является обязательным.

22. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня сопровождают свои классы (группы продленного дня) в столовую и присутствуют во время приема пищи.

23. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

24. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию, только в первую смену. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.

25. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

Директор ГБОУ школы № 606

Шмулевич М.М.